

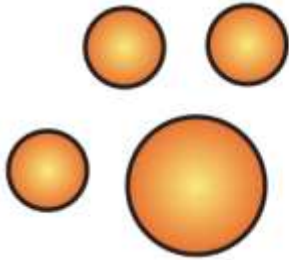
Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Årsmøte Studentparlamentet 2015

26. februar 2015

K-102

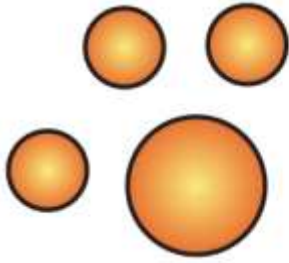


Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Innhold

Saksliste	2
Sak 2015/01 – Konstituering.....	2
Forretningsorden	3
Sak 2015/02 Arbeidsprogram for Studentparlamentet 2015 (Vedlegg A).....	5
Sak 2015/03 - Årsberetninger (Vedlegg B).....	6
Årsberetning SP	6
Årsberetning HOS	10
Årsberetning TØL	13
Årsberetning IMT.....	15
Årsberetning Velferd.....	17
Sak 2015/04 – Regnskap 2014 (Vedlegg C)	21
Sak 2015/05 – Budsjett 2015 (Vedlegg D)	22
Sak 2015/06 – Vedtektsendringer (Vedlegg E).....	24
Sak 2015/07 – Valg av valgkomité	45
Sak 2015/08 – Presentasjon av det nye styret i Studentparlamentet	45
Sak 2015/09 – Eventuelt	45



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Saksliste

Sak 2015/01 – Konstituering

Valg av møteleder / ordstyrer og referent

Forslag til vedtak: «Møteleder foreslås på årsmøte. Henning Karlsen velges til referent. »

Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak: «Innkalling godkjennes.»

Godkjenning av forretningsorden (ligger ved, side 3-4)

Forslag til vedtak: «Forretningsorden godkjennes.»

Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak: «Saksliste godkjennes.»

Valg av protokollunderskrivere (2. stk)

Forslag til vedtak: «Forslag til protokollunderskrivere fremlegges årsmøtet.»

Valg av tellekorps

Forslag til vedtak: «Forslag til tellekorps fremlegges årsmøtet.»

SAK 2015/02 - Arbeidsprogram 2015 (Vedlegg A)

SAK 2015/03 - Årsberetninger 2014 (Vedlegg B)

SAK 2015/04 – Resultatregnskap 2014 (Vedlegg C)

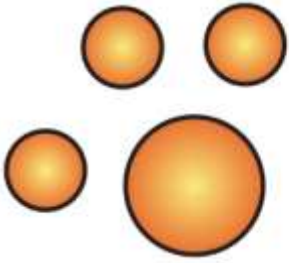
SAK 2015/05 – Budsjett 2015 (Vedlegg D)

SAK 2015/06 – Vedtektsendringer (Vedlegg E)

SAK 2015/07 - Valg av valgkomitè

SAK 2015/08 - Presentasjon av det nye styret

SAK 2015/09 - Eventuelt



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Forretningsorden

§ Årsmøte – ledelse

Årsmøtet avholdes med en ordstyrer valgt av representanter på årsmøtet.

§ Forhandlingene

Studenter som har betalt studieavgift inneværende studieår har tale-, forslag- og stemmerett. Observatører og gjester kan innvilges samme rettigheter som i det ovenfornevnte punkt eller deler av rettigheten dersom stemmeberettigede på årsmøtet går inn for dette. Dette gjøres med alminnelig flertall. Forhandlingene i plenum føres for åpne dører dersom ikke annet blir bestemt av stemmeberettigede på årsmøtet. For å lukke dørene kreves 2/3 flertall. Alle forslag til vedtak som ikke gjelder dags- eller forretningsorden skal formuleres og leveres ordstyrer skriftlig. Forslagene skal leses opp av ordstyrer.

Innlegg til dags- eller forretningsorden bryter dagsorden umiddelbart. Forslag til forretningsorden tas opp til votering umiddelbart, før dagsorden gjenopptas. Forslag om endring av dagsorden eller forretningsorden under møtet krever minst 2/3 flertall. Det tillates to replikker og en svarreplik pr. innlegg. Innlegg begrenses til tre minutter, og replikker til ett minutt.

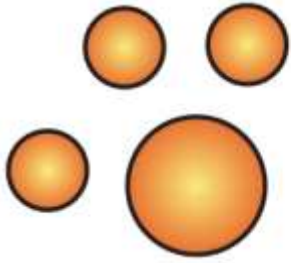
Alle med forslagsrett kan fremsette forslag om at strek settes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Dersom dette vedtas opplyser ordstyrer at det er anledning til å tegne seg før og under neste talers innlegg. Samtidig skal ordstyrer lese opp talerlisten og spørre plenum om noen er oversett. Forslag som ikke er kunngjort i plenum kan ikke fremsettes etter at strek er satt.

§ Avstemning

Ordstyrer skal gi klart til kjenne når en sak tas opp til votering. Fra da av er saken stengt for videre debatt. Ordstyrer skal før votering referere alle innkomne forslag, og forvise seg om at forsamlingen har forstått disse til fulle. Ordstyrer redegjør for avstemningsmetode, og forsamlingen har anledning til å uttale seg om metode og rekkefølge. Avstemning kan foretas med alminnelig, absolutt eller kvalifisert flertall. Ved alminnelig og absolutt flertall må forslaget ha flere stemmer enn de stemmene som er avgitt mot forslaget. Ved absolutt flertall medregnes de blanke stemmene som stemmer for forslaget. Kvalifisert flertall er regulert og beskrevet i vedtektene.

Prøveavstemning foretas når en stemmeberettiget ønsker dette. Ved åpen avstemning anvendes håndsopprekning. Skriftlig avstemning avholdes når en stemmeberettiget krever dette. Ordstyrer skal forvise seg om at alle stemmeberettigede har fått stemmeseddel, og at alle har avgitt stemme. Etter at ordstyrer har spurt om alle har avgitt stemme og ingen avkrefter dette, klubbes det og avstemning blir lukket for nyankomne stemmer.

Skriftlig avstemning skal holdes ved personvalg der det foreligger flere kandidater. Personvalg avgjøres ved absolutt flertall. Ved stemmelikhet foretas omvalg mellom kandidatene med likt antall stemmer. Ved stemmelikhet mellom samme kandidater på ny, foretas det loddtrekning, og den kandidatens navn som blir trukket ut anses som valgt. Ved



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

åpen og skriftlig avstemning skal opptelling foretas av to valgte stemmetellere. Ved skriftlig avstemning vil den ene av tellekorpset åpne og tilkjenne innholdet av stemmeseddelen, og gi stemmen videre til den andre som kontrollerer og fører skriftlig telling med stemmene.

Alle øvrige vedtak der ikke annet er fastsatt avgjøres ved alminnelig flertall.

§ Gjennomføring av årsmøtet

Valg og forslag: «Alle valg må foregå i samsvar med de bestemmelser som er fastsatt i forretningsorden. Alle forslag må foreligge skriftlig på ordstyrers bord før votering over forslaget.»

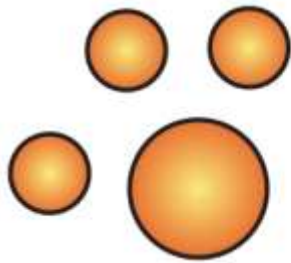
Strek: Ordstyrer, stemme- og forslagberettigede har anledning til å foreslå at det settes strek. Dette gjøres når saken synes tilstrekkelig belyst, og det ikke fremkommer noe særlig nytt under debatten eller debatten overgår de tidsrammer som er gitt i dagsorden. Når strek settes, skal de som ønsker innlegg tegne seg på talerlisten umiddelbart eller under neste innlegg. Talerlisten skal så refereres. Etter at strek er satt er debatten lukket og forslag kan ikke stilles eller trekkes tilbake.

Til forretningsorden: Den som ber om ”ordet til forretningsorden” skal få ordet straks og utenom talerlisten. Ordet til forretningsorden kan kun brukes for å korrigere behandlingsmåten av saken, uttale seg om voteringsorden, kritisere møteledelsen, fremme forslag om begrenset taletid, eller saksopplysninger. Det er ikke lov til å debattere saken som behandles; hvis dette skjer, vil den som har bedt om ordet bli klubbet og talerlisten gjenopptas. Mistillitsforslag kan fremsettes mot ordstyrer hvis man mener en sak er feil behandlet. Mistillitsforslag avgjøres med alminnelig flertall.

§ Sluttbestemmelser

Hvis et spørsmål ikke er registrert i denne forretningsorden skal vanlig forhandlingspraksis gjelde.

Årsmøtets representanter avgjør hva ”vanlig” forhandlingspraksis er, og dette skal føres som et tillegg



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Sak 2015/02 Arbeidsprogram for Studentparlamentet 2015 (Vedlegg A)

Saksbehandler: Leder SP

Forslag til vedtak: «Årsmøte 2015 godkjenner arbeidsprogram for Studentparlamentet 2015»

HiG er inne i en kjempespennende prosess med fusjonen med NTNU. Fokuset til SP dette året kommer til å være å kvalitetssikre at Gjøvikstudentens studiehverdag blir tatt godt vare på i denne prosessen, og at vi her på Gjøvik står med best mulig utgangspunkt i fht velferdstilbud. Vi må posisjonere oss tidlig i denne fusjonen og sørge for at styrkeforholdet ikke blir altfor skjevt i NTNUs favør. For å klare dette, må vi få frikjøpt stillinger i Studentparlamentet slik at vi også har folk som kan engasjere seg skikkelig. Leder kommer i samarbeid med styret til å jobbe for at vi får økte stillingsprosenter for leder, nestleder og organisasjonssekretær, samt at velferdsansvarlig blir et lønnet verv.

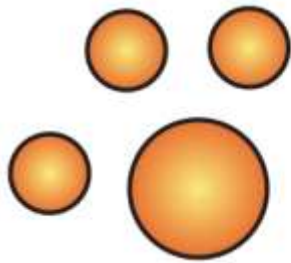
Målet må være at Gjøvikstudentene skal komme bedre ut av det enn slik vi har det i dag. Vi skal få et bredere studietilbud, bedre studentvelferd og bedre og mer engasjerte forelesere.

Gjøvik scorer dårlig i fht andre høgskoler på karakterer. Vi har både lavt antall toppkarakterer og høy strykprosent. Jeg tror ikke det er fordi vi studenter her ved HiG er dårligere enn andre, men at kravene ved eksamen ikke står i forhold til kvaliteten og fokuset på forelesningene. Dette bør gjøres noe med. SP skal stille krav til HiG om at både eksamens sensurveiledninger og kvaliteten rundt forelesninger skal gås nøye igjennom.

Det ble i fjor bestemt, med god hjelp av oss studenter, at det skal bygges et nybygg på fotballbanen. Prosessen rundt dette må kvalitetssikres og følges opp. En del av oss har til tider ikke-tilfredsstillende undervisningslokaler, og det er viktig at det ikke tilsesettes i den prosessen vi er inne i nå.

For styret

Jonathan Sørfonden – Leder Studentparlamentet



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Sak 2015/03 - Årsberetninger (Vedlegg B)

Saksbehandler: Styret i studentparlamentet

Forslag til vedtak: «Årsmøte 2015 tar de ulike årsberetninger til orientering»

Årsberetning SP

Endring av organisasjonen til AU-modell.

Det ble på årsmøtet 2014 vedtatt at Studentparlamentet skulle endre organisasjonsform til et AU etter samme modell som brukes i NSO. Strukturendringen skulle etter planen innføres i overgangen til nytt skoleår.

Det skulle imidlertid vise seg at forarbeidet med en AU-løsning ikke var godt nok. Det var ikke laget en konkret prosjektplan for gjennomføringen. Og ingen andre enn tidligere leder hadde kjennskap til innholdet i planene. Det ble derfor i styremøte den 10.04.2014 tatt en avgjørelse om at vi ønsket å utsette implementeringen av AU-modell til etter neste årsmøte. På det grunnlaget ble det innkalt til ekstraordinært årsmøte den 07.05.2014. Det ekstraordinære årsmøtet godkjente Studentparlamentets anmodning om å utsette innføringen av AU.

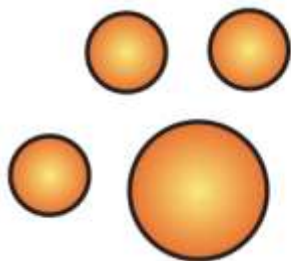
Underskriftskampanje mot Mustad/ For nybygg.

En av de første, og største oppgavene SP jobbet med i fjor var underskriftskampanjen mot flytting av campus ned på Mustad. Bakgrunnen var at det forelå et vedtak om nybygg i langtidsplanene for HiG. Imidlertid kom Mustad fabrikk på banen med en løsning hvor de ønsket å leie ut sine gamle fabrikklokaler på Mustad permanent. Vi hadde allerede på dette tidspunktet flyttet noe undervisning ned til Mustad da blant annet oppussing av A-bygget gjorde at vi hadde stor mangel på plass. Studentparlamentet engasjerte seg sterkt i denne saken og var svært tydelige på at vi anså et nybygg, tilpasset våre behov som mye bedre enn å leie gamle fabrikklokaler. I tillegg ville Mustad alternativet innebære en spredning av campus som vi mente ville skade campusutviklingen på sikt.

Vi så allerede nå at undervisning på Mustad hadde vesentlig lavere oppslutning enn tilsvarende forelesning på campus hadde tidligere. I tillegg ville det dukke opp utfordringer med for eksempel en privat kantine som skulle konkurrere med SOPP-kantine, lang vei til tjenester som studenttorg, bibliotek, bokhandel osv.

På toppen av det hele gjorde SP en vurdering av tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne. Løsningen med permanent campus på Mustad ville ikke kunne tilfredsstillende kravene for universell utforming. Hverken inne i de leide lokalene eller uteområdene og mulighetene for mobilitet mellom campusbyggene.

SP organiserte derfor en underskriftskampanje, samtidig som vi jobbet direkte mot styret. Leder hadde flere samtaler med både styremedlemmer og representanter fra ledelsen. Det ble skrevet to brev. Ett brev til styret fra SP og et forenklet brev fra studentene hvor studentene ble oppfordret til å skrive under på argumentasjon for hvorfor vi ønsket nybygg. Det var mulig å skrive under på papir og



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

elektronisk via fronter. SP klarte å få hele 950 underskrifter, noe som må regnes som svært høyt sammenlignet med engasjementet fra studenter generelt på Hig.

Styremøtet i høgskolestyret den 16.juni 2014 stemte for nybygg. Byggingen skal etter planen starte i 2015.

Endring av Studentparlamentets ansikt utad.

En av de første sakene som jeg som leder ønsket å ta tak i når jeg begynte min periode var oppslutningen og kjennskapen til SP.

I februar 2014 hadde vi ca 700 følgere på FB. Og kanalen ble ikke brukt til kommunikasjon utad. Uten at jeg gjorde noen markedsundersøkelse så er min påstand at SP i seg selv var lite kjent blant studenter flest. Og enda mindre kjent var hva vi egentlig jobber med.

Det første som ble gjort var å åpne for bruk av Facebook som kommunikasjonskanal. Ikke bare for interne saker, men jeg åpnet også for at vi kunne hjelpe til å spre informasjon for andre så lenge informasjonen var med hensikt å komme alle studenter til gode.

Vi gikk i året som var mye tydeligere ut en hva jeg har inntrykk av at var vanlig tidligere. Blant annet var SP aktive med å arrangere flere events gjennom 2014.

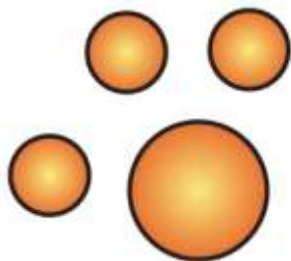
- Motivasjonsforedrag med Olav Thon. Ca 250 besøkende i Eureka. Trakk både lokal og nasjonal presse (OA og NRK)
- Leger uten grenser
- Norges første helseminister Werner Christie
- Leder av Justiskomiteen Tadia Hajik
- Coca Cola Zero event

I tillegg har vi hatt fokus på å vises i det daglige. Det første vi gjorde var å åpne for at alle studenter kunne få gratis kaffe i åpningstiden. Tidligere var dette forbeholdt tillitsvalgte.

Vi har gått til innkjøp av profilerte kaffekopper fra Kina. Disse ble faktisk like billige som å kjøpe små kvanta fra lokale leverandører. Vi kjøpte inn tskjorter og hettegensere til alle i SP. Vi håper at det vil føre til at vi er enda mer synlige på Campus. Og da spesielt når det er spesielle anledninger. Vi har også brukt noe penger på å kjøpe inn profilerte drops som deles ut på kontoret.

Interne saker

Som vanlig har vi hatt fokus på tillitsvalgtarbeid. Det ble brukt en del tid i første halvdel av 2014 på å planlegge mottak av nye studenter og ikke minst nye tillitsvalgte. Blant annet har studentparlamentet ved nestleder lang tradisjon for å være med å arrangere kvalitetsseminaret som er en slags «kick-off» for alle tillitsvalgte. Tilbakemeldingen etter fjorårets seminar viste at deltagerne var svært fornøyd med opplegget.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Dagen før kvalitetsseminaret hadde SP en planleggingsdag/ teambuildingsdag. Vi startet med klatring, paintball, grilling, trapes, og til slutt en avslutning av dagen med faglig innhold og sosialt samvær på Skeikampen før selve seminaret startet.

Det ble også gjennomført en teambuildingsdag på vårsemesteret. Da var det gocart og pizza som sto på tapetet. I tillegg til oss på SP ble noen få plasser åpnet for andre som ønsket å delta.

Studentparlamentet fikk i slutten av 2013 innvilget økt stillingsbrøk til organisasjonssekretær. Dette er nå en 50% stilling som lønnes av HiG. Da det etter gjennomgang av nåværende organisasjonsmodell viste seg at nestleder sitter med en rekke administrative oppgaver, ble det sendt søknad til ledelsen om å «splitte» denne 50% stillingen i 2 brøker à 25 %. Søknaden ble innvilget, og fra og med september har SP dermed hatt lønnet organisasjonssekretær og lønnet nestleder.

I 2013 startet SP en tradisjon for inspirasjonskveld. Dette er en kveld hvor nye og gamle i tillitsvalgtsystemet får en rask innføring i vårt arbeid, litt om hva vi forventer av dem og hvordan saksbehandling foregår på HiG. Vi valgte også for året 2014 å videreføre denne tradisjonen. Med ett lite unntak av at vi bare kjører én og ikke to kvelder. Tanken var at inspirasjonskvelden på våren byttes ut med en mer høytidelig overlevering av attester og en sosial avslutning av skoleåret. Dette ble ikke gjennomført i 2014.

I tillegg har SP hatt fokus på SMF 2081. Organisasjonsarbeid. Som alltid er det svært krevende å få kabalen til å gå opp mellom fristen for å velge tillitsvalgt og oppmeldingsfristen til faget. Foreleserne vil på sin side gjerne planlegge og vite antall deltagere allerede ved skolestart og vi får ikke «Solgt inn» kurset godt nok før vi har fått samlet alle tillitsvalgte. Men vi er enige med skolen om at det er viktig å ha et slikt tilbud. Men vi jobber med skolen for å gjøre kurset enda mer aktuelt for tillitsvalgte på HiG.

Eksterne verv

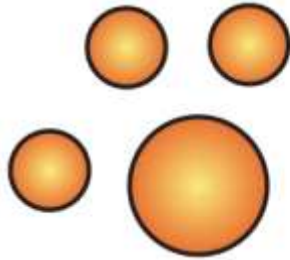
SP sitter også i en del eksterne verv på HiG. De viktigste er LMU (Læringsmiljøutvalget) og SKU (Studiekvalitetsutvalget)

I SKU sitter nestleder. Noen av de viktigste sakene vi har bidratt med her er planlegging og gjennomføring av iForkant, kvalitetsseminaret og Studiekvalitetsprisen.

I LMU sitter leder, samt velfersansvarlig og velferdskontaktperson. Leder var også leder for LMU i 2014. Vi jobbet i 2014 med handlingsplan for studenter med nedsatt funksjonsevne. Det er fortsatt en lang vei å gå før vi kan si at vi har nådd målet om universell utforming på skolen.

En annen viktig sak har vært iForkantprosjektet. Uavhengig av SKU har LMU også jobbet med iForkant som har som formål å kartlegge årsaken til frafall hos studenter. Prosjektet ble i siste møte forkastet. Det er et ønske om å legge større fokus på studenter som fortsatt går på HiG. Kvaliteten på svar vi får i fra studenter som har sluttet er av en så dårlig kvalitet, både kvalitativt og kvantitativt at det ikke kan brukes.

I regi av LMU er det kjøpt inn og installert Lingdys og Lingright på eksamenslab for studenter med spesielle behov/tilrettelegging.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

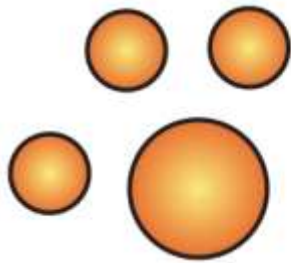
Konklusjon

Det har vært et hektisk år. Vi har hatt stor fokus på å bli mer synlige og å øke rekrutteringen. Vi føler at vi har lykket på en del områder. Blant annet er det nå over 1100 mot 700 likere på vår facebookside. Mens vi for ett år siden nådde ca 30-70 brukere på våre innlegg, når vi i dag 600-1000 i snitt i følge Facebook Insights.

Vi har fortsatt en lang vei å gå, men vi konkluderer med at 2014 var et år som løftet SP og hvor SP var veldig aktive i å gi tilbake til studentene. Dette har også blitt lagt merke til både eksternt og internt, som igjen gjør at dørene åpnes for enda bedre foredragsholdere og events for studentene i tiden fremover.

Studentparlamentsleder for 2014

Sindre Valle



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Årsberetning HOS

Årsberetning skoleåret 2014

Helse, Omsorg og Sykepleie(HOS)

Min opplevelse som hovedtillitsvalgt (HTV) dette halve året har vært en veldig fin opplevelse. Jeg har lært mye om å være leder, men også sitte under ledere. Arbeidsmiljøet i SP er veldig bra. Her blir oppgaver fordelt rettferdig, og alle får være med.

Hovedtillitsvalgt

Skoleåret startet med mangel av hovedtillitsvalgt på HOS. Fjorårets HTV måtte fortsette til våren 2014, da tok en av tillitsvalgte over. Rett før sommeren ble det gjort ekstraordinært valg, og nåværende HTV ble valgt.

Nybygg på campus

Våren 2014 var hovedsaken nybygg på campus. Her ble det utviklet en underskriftskampanje som ble styrt av SP, der HTV styrte møte med alle tillitsvalgte.

Tillitsvalgte

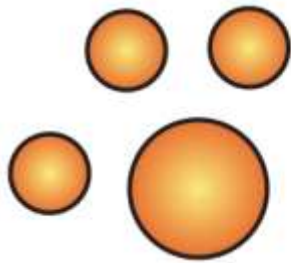
Høsten 2014 startet med nye tillitsvalgte. Det tok en stund for å få inn alle navn og informasjon om disse, men alle klassene var representert. Når alt var samlet inn, kom ikke alle inn på mailing listen, og da ble det litt problemer der. Dette har gjort at studentene ikke har vært klar over møter og derfor ikke deltatt på disse. Dette problemet har bedret seg siden august.

Møteplikt/møterett

I begynnelsen av august ble det litt forvirring på hvilke møter og hvem som hadde møteplikt/møterett. Da ble det informert om: «Tillitsvalgte har jfr. vedtektene møteplikt (mens vara kun har møterett, og evt. plikt ved tillitsvalgtes frafall). Siden det her er snakk om en innkalling og ikke en invitasjon, tilsier dette at man ved forfall gir beskjed til HTV på sin avdeling».

Gjøvik Gård

På grunn av plassmangel på Hig, har noen studenter måtte ha undervisning på Gjøvik gård. Her har det vært endel klager både på varmeanlegg og hygiene på toaletter. Og tilrettelegging for studenter som har både undervisning på Hig og Gjøvik Gård. Dette ble tatt opp i ledelsen, og rettet straks på.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Idelab24

Det var, også i år, klager på idelab 24. Der oppgavene på idelab ikke var tilrettelagt for HOS studenter. Der spørsmålene var mest rettet mot IMT.

Særtildeling og reiseutgifter ved pendling

To temaer ble mye tatt opp på kvalitetsseminaret 2014. Dette med reiseutgifter ved pendling og særtildeing. Man opplever at det gjeldende praksisreglementet beskriver noe utydelige forutsetninger for særtildeing. Avtalen det vises til i reglementet er for øvrig 11 år gammel, og kunne med fordel ha vært revidert. Dagens ordning gir minimal refusjon. Ledelse HiG ser argumentene, men ber om supplerende opplysninger(pendling). Disse sakene jobbes enda med (i 2015) og HTV skal lage et forslag til nytt reglement. Dette skal vurderes av dekan.

Demokratitid

Utfordringer vedr. demokratitid. Involvert i planer for endringer av sim-lab, noe de setter stor pris på.

Fadderuka

Reaksjoner på fadderuka og hvordan denne ble avviklet. Kjent problem fra tidligere år, med bla. mediestudenter som har omvisning og som naturlig nok er lite kjent på HOS og våre lokaler. Generelt dårlig koordinering, og det er ønskelig at man vurderer en egen ordning for deltids-studenter.

Sim-labben

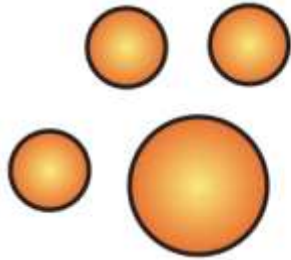
HTV samarbeider med dekan med saken om: Sim-lab v./HOS skal bygges ut, noe som i tillegg til større plass også medfører flere og «smartere» grupperom.

A-bygget

Det har det siste halvåret kommet gjentatte klager på trådløs nett-tilgang i A-bygget. Dette medfører store problemer for de som ønsker å bruke de arbeidsplassene som finnes der. Det har også vært problemer ang. nye studenter og adgang til A-bygget.

Klage på eksamenskarakter

På bakgrunn av en konkret sak ved HOS hvor en student som klaget på eksamenskarakter endte opp med å gå ned 2 karakterer, ønsket Studentparlamentet en generell debatt omkring denne type saker. Selve saken har allerede blitt drøftet med dekan ved avdelingen, og er sånn sett ferdig behandlet. Det Studentparlamentet imidlertid ønsker å drøfte og forhåpentligvis få bedre belyst, er det prinsipielle omkring selve klagebehandlingen.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Foredrag for studentene om Leger Uten Grenser

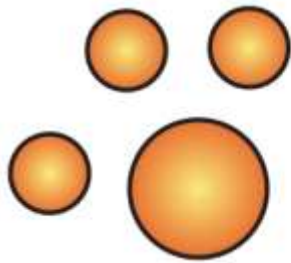
Leger Uten Grenser kom til HiG for å holde foredrag om deres jobb og hvordan jobbmulighetene er der. Dette ble kjørt i regi av SP, men i hovedsak meg som HTV. Oppmøte var veldig liten, men veldig spennende foredrag.

Inspirasjonskveld

I starten av høstsemesteret arrangerte HTV'ene inspirasjonskveld på HUSET for de tillitsvalgte fra alle tre avdelinger. Fokuset for kvelden var økt kunnskap om SP, HiG og saksgangen i tillitsvalgtsystemet. Kort oppsummert bestod kvelden av case-løsning, foredrag og pizza.

Parkerings situasjonen

Det er alltid klaging over parkeringen på HiG. Det er tilstrekkelig med parkeringsplasser rundt på Campus, men det blir arbeidet med fordeling av disse. Studenter som bor nær campus blir oppfordret til å gå, slik at pendlere får parkering. Dette er en sak som er blitt lagt på is.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Årsberetning TØL

TV-møtene

Vi hadde både i høst- og vårsemesteret godt oppmøte på tillitsvalgtmøtene med mer enn 20 oppmøtte hver gang. Engasjementet på møtene har også vært bra, og de tillitsvalgte har vært flinke til å selv ta tak i saker. Det ble avholdt 5 møter i vårsemesteret og 3 møter i høstsemesteret.

Studentparlamentet

I løpet av det siste året har antallet besøkende på SP økt. Det virker som flere av skolens studenter har blitt oppmerksomme på kontoret og mange kommer innom i løpet av åpningstiden for en kopp kaffe eller for å slå av en prat.

Underskriftskampanje mot Mustad

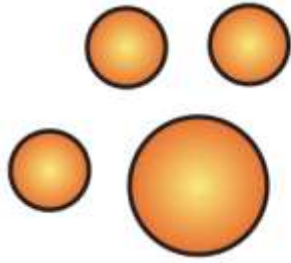
I regi av Studentparlamentet ble det gjennomført underskriftskampanje for nybygg kontra bruk av Mustad som en fast løsning. Denne underskriftskampanjen tok opp en stor del av vårens møter og krevde noe ekstra arbeid for de tillitsvalgte med tanke på gjennomføringen av selve underskriftskampanjen.

Nettilgang i A-bygget

Etter åpningen av A-bygget har det vært et gjengående problem med tilkoblingen til det tråløse nettet i bygget. Denne saken er tatt opp med skolens ledelse i kaffemøte.

Inspirasjonskveld

I starten av høstsemesteret arrangerte HTV'ene inspirasjonskveld på HUSET for de tillitsvalgte fra alle tre avdelingene. Fokuset for kvelden var økt kunnskap og SP, HiG og saksgangen i tillitsvalgtssystemet. Kort oppsummert bestod kvelden av case-løsning, foredrag og pizza.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

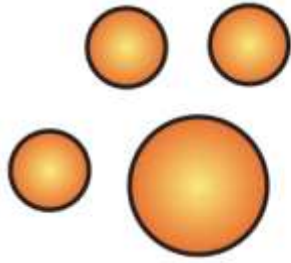
Parkerings situasjonen ved HiG

Studentmassen ved HiG øker og behovet for parkeringsplasser øker med studentene.

Parkerings situasjonen ved skolen har derfor vært en gjengående sak gjennom hele året, og spesielt høstsemesteret. Siden dette er sak som kommunen i hovedsak styrer er det ikke mer vi kan få gjort og saken er per dags dato avsluttet.

Gjengangs bagateller

Gjennom året er det vært ulike småbagateller som har gått igjen. Eksempler på dette er; kalde auditorier, manglende stoler i klasserom/auditorier og vanddispenser i B-bygget. Dette er småsaker som er blitt tatt opp med husdrift underveis.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Årsberetning IMT

Felles for SP:

Underskriftskampanje, Mustad

Som alle andre medlemmer av SP, la også IMT mye arbeid i underskriftskampanjen.

Inspirasjonskveld

Vi arrangerte også i år en inspirasjonskveld for alle tillitsvalgte. I år ble det arrangert på Huset, med tradisjonell inspirasjon fra Ivar Moe og SP-Leder og pizza m/ case. Dette er første gang det arrangeres på Huset, og har gitt oss mye erfaring til neste gang det skal arrangeres. Inspirasjonskveld arrangeres av alle hovedtillitsvalgte.

Kvalitetsseminar 2014

Årets kvalitetsseminar ble avholdt på Skeikampen hvor temaet var studieinnsats og studiehverdagen. Seminaret ble vel gjennomført med høyt engasjement fra både studenter og ansatte.

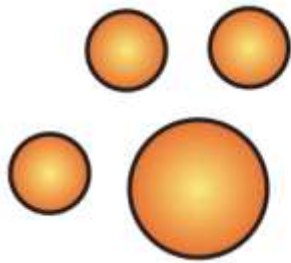
Parkeringsplasser

En gjenganger er misnøye med antall parkeringsplasser ved høgskolen. Det er per dags dato ikke rom for flere parkeringsplasser, og studenter bes bruke gatene på Tongjordet som parkering, da det ikke er mulig at alle får parkert rett utenfor døren på skolen. I tillegg utarbeides det en løsning i samarbeid med Studiebyen Gjøvik, hvor studenter som bor over en viss avstand fra skolen, vil få egne parkeringsplasser/oblater, og de som bor nærmere oppfordres til å bruke buss eller å komme seg til skolen til fots.

IMT-Spesifikt:

Tillitsvalgte

Jevnt over gode TV-Møter, med godt oppmøte og mange småsaker som løses.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Eksamensoppgaver på eiga målform

Etter henveldelse fra student har vi sammen med høgskolen startet en prosess for å se på rutiner for eksamensoppgaver på valgt målform. Dette er noe vi håper å se resultater av til sommerens eksamener.

3IKK – Kreativitetskurs

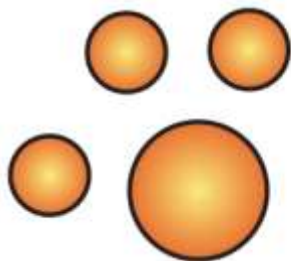
Etter tilbakemelding fra tilitsvalgte har vi satt i gang en dialog for å utvikle 3IKK til å bli ett enklere og mer oversiktlig kurs for studenter. 3IKK er ett obligatorisk kurs for alle 1.års studenter.

Webside og synlighet for grupper v/ StudentParlamentet

Studentgrupper på skolen har vært underrepresentert på våre nettsider, så vi har tatt initiativ, og lagd nye egen nettside for gruppene på skolen. Denne bør gi en bedre oversikt over gruppene som eksisterer, og gjør det mye enklere å promotere grupper. I forbindelse med dette har vi også laget en modul for infoskjermen i kantinen for å vise en «Dagens Gruppe». Dette med håp om at mindre grupper blir oppdaget enklere for studenter.

Nettilgang i A-bygget

Mange tilbakemeldinger på dårlig nettilgang i A-bygget gjennom året. Grunnen til dette er at mange laptop og smarttelefoner bruker 2,4 GHz fremfor 5 GHz, noe som fører til at det blir for stor trafikk på 2,4 GHz, i tillegg til at 5 GHz også er raskere. I tillegg skaper de store vindusflatene i A-bygget problemer for nettet, noe som er vanskelig å gjøre noe med i ettertid. I byggingen av et nybygg vil IT-tjenesten bli involvert i prosessen tidligere, slik at dette problemet ikke gjentar seg her.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Årsberetning Velferd

2014

Året 2014 var preget av arbeidet med å videreføre strukturendringene for Studentparlamentet Velferd som startet i 2013. Endringene som ble satt i kraft før juni 2014 ble testet, og har kun gjennomgått mindre modifikasjoner.

Underskriftskampanje for nybygg

Som resten av Studentparlamentet var også Velferd involvert i underskriftskampanjen for nybygg og mot flytting av deler av campus ned til Mustad. Det var bred enighet innad i SP om at et nybygg var å foretrekke fremfor flytting av campus og fellesadministrasjon, og argumentene var mange. Mustad fylte ikke kravene til universell utforming, avstand til resten av campus ble ansett som problematisk, og oppslutningen rundt forelesninger ble betydelig lavere.

Velferdsansvarlig hadde selv undervisning på Mustad våren 2014, og engasjerte seg i arbeidet med underskriftskampanjen for nybygg/mot Mustad da det var tydelig at lokasjonen ikke var egnet til en undervisningsinstitusjon.

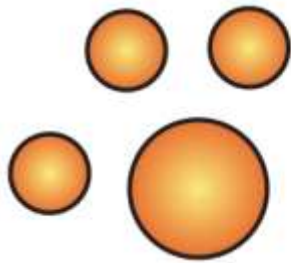
Fordelingsmøte

Årets fordelingsmøte ble i første omgang avholdt xx xx xx, men da det ble sådd tvil rundt fordelingsforslagets størrelse ble møtet avbrutt og avholdt på nytt to uker senere. Forslaget gikk i gjennom med sitt opprinnelige innhold etter at styret i Studentparlamentet hadde godkjent det budsjetterte underskuddet. Begrunnelsen for dette var Studentparlamentets årsmøtes vedtak om nedbygging av Studentparlamentet Velferds egenkapital.

Ny aktivitetsdag

Etter at Studentparlamentet Velferd fikk inn meldinger om at flere grupper vurderte å legge ned grunnet lav oppslutning og rekruttering, ble det besluttet å avholde en ny aktivitetsdag i vårsemesteret. SP Velferd så at behovet for en ny aktivitetsdag var til stede, da det i løpet av de første ukene i høstsemesteret er så mye som skjer at spesielt nye studenter vanskelig kan få oversikt over alle aktivitetene ved og rundt campus.

Denne aktivitetsdagen ble avholdt 12.02.15 i kantina i G-bygget, og tilbakemeldingene var overveldende positive. SP Velferd anbefaler at det arrangeres en aktivitetsdag hvert semester slik at gruppene får en organisert mulighet til å markedsføre sine aktiviteter.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Vedtektsendringer

I forbindelse med årsmøte i Studentparlamentet er det fra SP Velferd sin side lagt frem forslag til endringer i vedtektene. Forslagene er i all hovedsak små endringer og omfatter kun Kapittel 8 som omhandler velferd.

Utarbeidelse av nye retningslinjer

Arbeidet med å utarbeide nye retningslinjer for henting og behandling av post til grupper og lag er under utarbeidelse. I forbindelse med dette arbeidet har SP Velferd et ønske om å opprette en mail-liste for ledere og økonomiansvarlige i grupper og lag, slik at viktig kommunikasjon når frem til alle ansvarlige. Det er startet en dialog med IT-tjenesten for opprettelse av en slik mailing-liste.

Fusjon NTNU

2014/15 har vært preget av de regjeringsstyrte planene om sammenslåing av høyskoler og universiteter. SP Velferd har i liten grad vært involvert i dette arbeidet så langt, men det antas at den forventede fusjonen mellom NTNU/HiG/HiST/HiÅ vil øke arbeidsmengden i større eller mindre grad.

Idrettsstyret

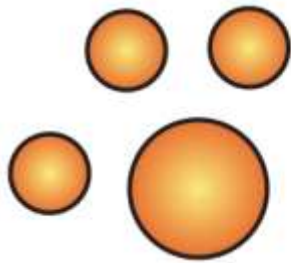
Våren 2014 startet arbeidet med å melde Høgskolen i Gjøvik inn i Norges Idrettsforbund. HiG ble høsten 2014 meldt inn som et idrettslag i NIF. Idrettslaget, Gjøvikstudentenes Idrettslag, har et styre bestående av:

Styreleder: Anette Bråten

Nestleder: Ole-Jacob Oosterhof

Styremedlem: Nina Evenstuen

Varastyremedlem: Kristian Lamo



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Idrettslaget er underordnet Studentparlamentet Velferd, og dermed Studentparlamentet.

Bakgrunnen for ønsket om innmeldelse i NIF var å gi studentene en mulighet til å delta i aktiviteter i regi av NIF og de ulike idrettskretsene, slik som Studentleker 2015 som i år ble arrangert i Trondheim. Medlemskapet gir også mulighet for studenter til å involvere seg i studentpolitiske aktiviteter i form av verv.

Medlemskapet koster 600 kr i året.

SP Velferd anbefaler at arbeidet med Gjøvikstudentenes Idrettslag fortsetter vår/høst 2015, og at dette arbeidet består i å spre informasjon om mulighetene medlemskapet gir for studentene.

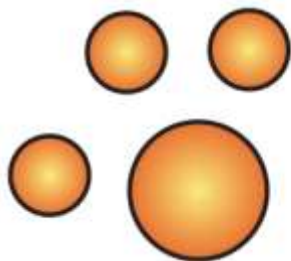
Budsjett

Budsjett:

Semesteravgift høst 2014:	301 340,00
Semesteravgift vår 2014:	185 440,00
Korrigeringskostnader høst 2013 / vår 2014	108 965,00
<hr/>	
SUM	595 745,00
Studentparlamentet 30%:	178 723,50
Velferd 70%:	417 021,50
Midler delt:	505 333,75
Sum til fordeling:	417 021,50
<hr/>	
TOTALSUM	-88 312,25

Tidsbruk

Stillingen som Velferdsansvarlig ved HiG innebærer stort ansvar og tidvis mange arbeidstimer. Det er per dags dato xx grupper og lag ved skolen, og et flertall av disse har penger stående på SPs velferdskonto og/eller egen konto. Vervet som Velferdsansvarlig medfører økonomiansvar for alle



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

grupper og lag, noe som utgjør nærmere 1 million kroner i året, medregnet fordelte velferdsmidler og de ulike gruppenes egne inntekter.

Vervet innebærer også å sitte i Studentparlamentets styre, verv i Læringsmiljøutvalget, styret i Gjøvikstudentenes Idrettslag, samt deltakelse i seminarer arrangert av skolen, SOPP og LMU.

Fra semesterstart 2014 til medio februar 2015, totalt 24 uker, ikke medregnet juleferie, er tidsbruken beregnet til ca. 182 timer. Dette er ikke medregnet et seminar i Trondheim i regi av LMU som estimert ville utgjort ytterligere 16 timer. Det er heller ikke medregnet ekstraordinære styremøter, henvendelser utenom kontortid eller reiser, og er således et forsiktig anslag.

Kontor/kaffevakt : 2 timer per uke a 24 uker = 48 timer

SP-møte/kaffemøte/styremøte SP: 0,75 per uke a 24 uker = 18 timer

Forefallende arbeid: Ca. 2 timer per uke a 24 uker = 48 timer

Fordelingsmøte: Ca. 14 timer + 6 timer = 20 timer

Kvalitetsseminar: 2 dager a 8 timer = 16 timer

Møte Læringsmiljøutvalget: 2 ganger a 2 timer = 4 timer

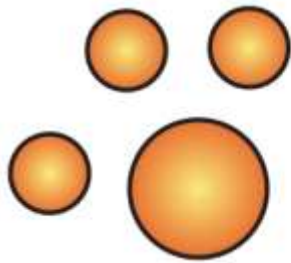
Årsrapport + vedtektsendringer = 2 timer + 4 timer

Idrettsstyret: 2 møter a 2 timer + søknad +medlemslister = 16 timer

Studiebyen Gjøvik: 3 møter a 2 timer = 6 timer

TOTAL:

182 timer = 20,22% stilling



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Sak 2015/04 – Regnskap 2014 (Vedlegg C)

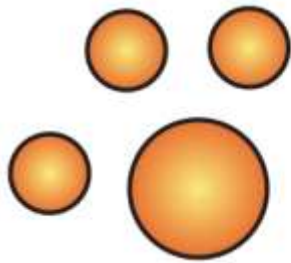
Saksbehandler: Jonathan Sørfonden

Forslag til vedtak: «Årsmøte 2015 godkjenner regnskap for 2014»

Resultatregnskap for Studenparlamentet ved Høgskolen i Gjøvik 2014

Beskrivelse	Inntekter	Utgifter	Resultat	Budsjett	Avvik i kroner	Noter:
Midler fra SOPP	kr 752 520,00	kr -	kr 752 520,00	kr 700 000,00	kr 52 520,00	
Renteinntekter	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	
Fordeling til Velferd	kr -	-kr 417 021,50	-kr 417 021,50	-kr 388 000,00	-kr 29 021,50	
Fordeling til Huset	kr -	-kr 301 300,00	-kr 301 300,00	-kr 145 000,00	-kr 156 300,00	Nr 1.
Uforutsette utgifter	kr -	kr -	kr -	-kr 5 000,00	kr 5 000,00	
Studentaktiviteter	kr -	-kr 37 070,00	-kr 37 070,00	-kr 65 500,00	kr 28 430,00	
Kurs, konferanser og eksterne utvalg	kr -	-kr 33 651,00	-kr 33 651,00	-kr 7 500,00	-kr 26 151,00	
IMT	kr -	-kr 3 165,32	-kr 3 165,32	-kr 2 500,00	-kr 665,32	
TØL	kr -	-kr 872,23	-kr 872,23	-kr 2 500,00	kr 1 627,77	
HOS	kr -	-kr 296,99	-kr 296,99	-kr 2 500,00	kr 2 203,01	
Profilering	kr -	-kr 35 784,00	-kr 35 784,00	-kr 25 000,00	-kr 10 784,00	
Årsmøte	kr -	-kr 9 047,30	-kr 9 047,30	-kr 7 500,00	-kr 1 547,30	
Drift SP	kr -	-kr 25 230,58	-kr 25 230,58	-kr 15 000,00	-kr 10 230,58	
Julebord	kr -	-kr 14 990,00	-kr 14 990,00	-kr 20 000,00	kr 5 010,00	
Inspirasjonskveld	kr -	-kr 10 787,00	-kr 10 787,00	-kr 12 000,00	kr 1 213,00	
Valgkomite	kr -	-kr 156,30	-kr 156,30	-kr 2 000,00	kr 1 843,70	
Sum:	kr 752 520,00	-kr 889 372,22	-kr 136 852,22	kr -	-kr 136 852,22	Nr 2.
Bankinnskudd pr. 01.01.14		kr 465 052,09	fra kontoutskrift			
Bankinnskudd pr. 31.12.14		kr 297 564,48	fra kontoutskrift			

1. Vedheng fra 2013 på kr 119 525,-
2. Resultat minus vedheng = -17327,22,-



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Sak 2015/05 – Budsjett 2015 (Vedlegg D)

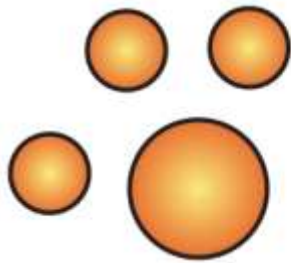
Saksbehandler: Jonathan Sørfonden

Forslag til vedtak: «Årsmøte 2015 godkjenner budsjett for 2015»

Budsjett for Studentparlamentet ved Høgskolen i Gjøvik 2015

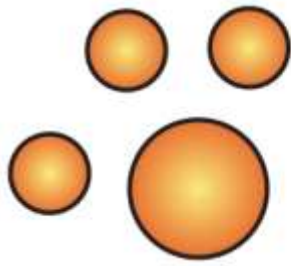
Beskrivelse	Inntekter	Utgifter	Note
Midler fra SOPP	kr 750 000,00	kr -	1.
Fordeling til Velferd	kr -	kr 415 000,00	
Fordeling til Huset	kr -	kr 180 000,00	
Uforutsette utgifter	kr -	kr 5 000,00	2.
Studentaktiviteter	kr -	kr 65 500,00	3.
Kurs, konferanser og eksterne utvalg	kr -	kr 35 000,00	
IMT	kr -	kr 2 500,00	4.
TØL	kr -	kr 2 500,00	4.
HOS	kr -	kr 2 500,00	4.
Profilering	kr -	kr 35 000,00	5.
Årsmøte/ fordelingsmøte	kr -	kr 10 000,00	
Drift SP	kr -	kr 30 000,00	
Julebord/sosialisering	kr -	kr 30 000,00	
Inspirasjonskveld	kr -	kr 12 000,00	
Valgkomite	kr -	kr 2 000,00	
Fusjonsarbeid	kr -	kr 50 000,00	
Totalt:	kr 750 000,00	kr 877 000,00	
Balanse:	-kr 127 000,00		

- 1) Utbetales av SOPP en gang per semester, beløpet er regnet ut fra antall studenter ved Høgskolen. Midlene fordeles på Velferd, Huset og SP
- 2) Dekke uforutsette tap (grupper/lag)
- 3) Støtte til studentarrangementer
- 4) Midler som hovedtillitsvalgt disponerer for å drive studentaktivitet(er) på sin avdeling
- 5) Profilering av studentparlamentet



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

Sak 2015/06 – Vedtektsendringer (Vedlegg E)

Saksbehandler: Ledelse SP og Velferdsansvarlig

Forslag til vedtak: «Årsmøtet bifaller de forslag til endringer som her er presentert»

Følgende endringer foreslås (tilføyinger er gjort med **rødt** og strykninger er gjort med ~~gjennomstrekning~~):

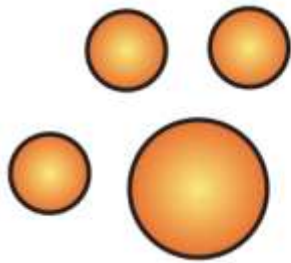
Kapittel 1 – Navn og formål

§ 1.1 Navn

Organisasjonens navn er Studentparlamentet ved Høgskolen i Gjøvik.

§ 1.2 Definisjoner

- Høgskolen: Høgskolen i Gjøvik (HiG)
- Studentparlamentet ved Høgskolen i Gjøvik: Er det øverste utøvende studentorgan ved HiG i tiden mellom hvert årsmøte.
- Norsk Studentorganisasjon (NSO): Er den største interesseorganisasjonen for studenter i Norge.
- Studentsamskipnaden i Oppland (SOPP): SOPPs oppgave er å tilby relevante produkter og tjenester til studievirksomheten ved høgskolene i Gjøvik og Lillehammer.
- ~~Arbeidsutvalget (AU)~~ **Styret**: Jobber med den daglige virksomheten og andre oppgaver tildelt av Studentparlamentet
- **Medlemmer i styret Studentparlamentets Arbeidsutvalg:**
 - Lederen av Studentparlamentet
 - Nestleder av Studentparlamentet
 - Hovedtillitsvalgt (HTV) ved hver avdeling, med vara-HTV som stedfortreder 3 styremedlemmer hvor det etterstrebes ulik avdelingstilhørighet.
 - Velferds-Ansvarlig
- **Medlemmer i Studentparlamentet:**
 - Lederen av Studentparlamentet
 - Nestleder av Studentparlamentet
 - Hovedtillitsvalgte for alle avdelinger



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

- 28 • • Vara hovedtillitsvalgte for alle avdelinger
- 29 • • Velferds-Ansvarlig
- 30 • • Velferds-Kontaktperson
- 31 • • ISU representant
- 32 • • **Årsmøtet:** Studentparlamentets øverste organ, der alle studenter har møte- og stemmerett.
- 33 • • **Velferdspolitisk:** Ansvarlige for studentaktiviteter og grupper underordnet
- 34 Studentparlamentet i tillegg til studenttjenester av psykososiale natur.
- 35 • • **Observatører:** Høgskolestudenter som ønsker å møte på Studentparlamentets møter. Disse
- 36 har ikke møterett men kan møte dersom studentparlamentet inviterer dem.
- 37 • • **Grupper:** All samordnet aktivitet underordnet Studentparlamentet og tilfredsstiller krav om
- 38 verv regnes som en gruppe.
- 39 • • **Kulltillitsvalgt:** Talsperson for en enkelt klasse.
- 40 • • **Studentrepresentanter:** Studentrepresentanter i råd og utvalg ved Høgskolen og eksternt

§ 1.3 Verv og stillinger

- 42 • • Leder av Studentparlamentet: Øverste tillitsvalgt ved institusjonen.
- 43 • • Nestleder av Studentparlamentet: Nest øverste tillitsvalgt ved institusjonen.
- 44 • • Velferds-Ansvarlig: Ansvarlig for velferdspolitikk i Studentparlamentet.
- 45 • • Velferds-Kontaktperson: Ansvarlig for kontakt med studenter og grupper underordnet
- 46 Studentparlamentet og kontaktperson for psykososiale tjenester.
- 47 • • ~~Styremedlem: Inngå i AU og jobbe med sakene som inngår i ansvarsområde~~
- 48 • • Organisasjonssekretær: Ansatt av skolen som sekretær for Studentparlamentet.
- 49 • • Hovedtillitsvalgt ved avdelingen: Øverste tillitsvalgt ved sin respektive avdeling valgt av
- 50 ~~studentene~~ kulltillitsvalgte på avdelingen.
- 51 • • Vara-HTV studentrepresentant for avdelingen: Nest øverste tillitsvalgt ved sin respektive
- 52 avdeling valgt av ~~studentene~~ kulltillitsvalgte på avdelingen.
- 53 • • Kulltillitsvalgt: Representant for sin klasse, valgt av klassen for et skoleår.

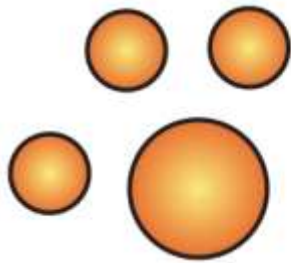
§ 1.4 Formål

55 Studentparlamentet ved Høgskolen i Gjøvik er en interesseorganisasjon for alle studenter ved

56 Høgskolen.

57 Organisasjonen har til oppgave å:

- 58 • • Ivareta studentenes faglige interesse, og fremme saker som angår studentenes arbeidsvilkår
- 59 og trivsel på tvers av avdelingene.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

- 60 • • Fremme studentenes syn i saker som tas opp til behandling i de øvrige organer ved
61 Høgskolen.
- 62 • • Fatte vedtak i saker der Studentparlamentet har fått delegert vedtaksrett.
- 63 • • Være bindeledd mellom studentene, avdelingene og skolen, og mellom studentene og andre
64 organisasjoner.
- 65 • • Drive tillitsvalgtapparatet.
- 66 • • Arbeide for en kvalitativ høyverdig utdanning ved Høgskolen.
- 67 • • Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene på det aktuelle nivå. Jf. Lov
68 om universiteter og høyskoler § 4-1, punkt 4.
- 69 • • Tilrettelegge og stimulere til et aktivt miljø blant studentene ved Campus Gjøvik.
- 70 • • Gjennomføre inspirasjonskveld for de tillitsvalgte
- 71 • • Invitere alle studentrepresentanter til møter med fokus på informasjonsutveksling og status

72 **Kapittel 2 – Årsmøtet**

73 **§ 2.1 Årsmøtets myndighet**

74 Årsmøtet er Studentparlamentets øverste organ og avholdes én gang i året, i løpet av januar.

75 **§ 2.2 Årsmøtets sammensetning**

76 Følgende deltakere har møterett og -plikt:

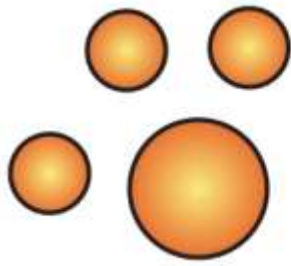
- 77 • • Studentparlamentet
- 78 • • Studentparlamentets Arbeidsutvalg
- 79 • • Studentenes representanter i Høgskolestyret
- 80 • • Følgende deltakere har møterett:
- 81 • • Samtlige studenter ved HiG som har betalt studieavgift for inneværende studieår. Hvis
82 SOPP-representant ikke er betalende student, har denne også møterett.
- 83 • • Stemmerett:
- 84 • • Samtlige studenter ved HiG som har betalt studieavgift for inneværende studieår med
85 møterett har også stemmerett ved Årsmøtet.

86 **§ 2.3 Årsmøtets beslutningsdyktighet**

87 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 25 stemmeberettigede er tilstede. Vedtak fattes med
88 alminnelig flertall. Vedtektsendringer må vedtas med kvalifisert flertall, 3/4 av fremmøtte.

89 Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- 90 • • Valg av ordstyrer, referent, tellekorps og 2 – to – protokollunderskrivere.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

91 **Rapporter**

- 92 • • Årsberetning rapport fra Studentparlamentets arbeid det foregående året.
- 93 • • Årsberetning rapport fra de tillitsvalgte arbeid på de ulike avdelingene.
- 94 • • Aktivitetsrapport fra velferdspolitisk i Studentparlamentet.
- 95 • • Årsregnskap fra foregående året.

96 **Forslag**

- 97 • • Forslag til budsjett for kommende år.
- 98 • • Arbeidsprogram for det kommende år.
- 99 • • Forslag til vedtektsendringer.
- 100 • • Forslag til endringer i organisasjonens sammensetning.
- 101 • • Innkomne saker.

102 **§ 2.4 Frister for Årsmøtet**

103 Førsteinnkalling skal sendes alle med møterett senest tre(3) uker før Årsmøtet. Innkallingen skal
104 inneholde:

- 105 • • Tid og sted for møtet
- 106 • • Forslag til sakliste
- 107 • • Informasjon om saksfrister til møtet

108 Andreinnkalling skal sendes alle med møterett senest en(1) uke før Årsmøtet. Andreinnkalling skal
109 inneholde:

- 110 • • Tid og sted for møtet
- 111 • • Endelig sakliste
- 112 • • Sakspapirer
- 113 • • Endringsforslag til vedtektene

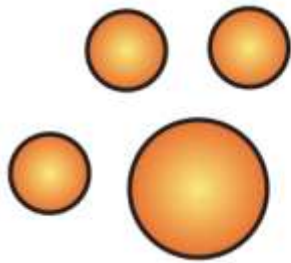
114 Alle saker ønsket oppmeldt til Årsmøtet må sendes inn innen to(2) uker før Årsmøtet.

115 **§ 2.5 Vedtektsendringer**

116 Studentparlamentet skal på første møte i høstsemesteret utnevne en Vedtektskomité på tre personer
117 som skal innstille på vedtektsendringer til Årsmøtet. Leder av komiteen velges fra Arbeidsutvalget.

118 Eventuelle vedtektsendringer vedtas av Årsmøtet. Endringer i vedtektene trer i kraft umiddelbart etter
119 at Årsmøtet er hevet. Ved 2/3-flertall kan Årsmøtet vedta at enkeltendringer trer i kraft på et senere
120 tidspunkt, innenfor inneværende kalenderår.

121 **Kapittel 3 – Ekstraordinært årsmøte**



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

122 § 3.1 Innkalling til ekstraordinært årsmøte

123 Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom:

124 • minst 10% av de stemmeberettigede studentene, eller 50% av Studentparlamentet krever det.

125 Tidspunkt og sted for ekstraordinært årsmøte fastsettes av Studentparlamentets styre Arbeidsutvalg.

126 Ekstraordinært årsmøte må finne sted innen 5 – fem – uker etter at krav er fremsatt i henhold til denne
127 paragraf.

128 § 3.2 Frister for ekstraordinært årsmøte

129 Innkalling til ekstraordinært årsmøte sendes ut senest 2 – to – uker før møtet. Saksdokumenter sendes
130 ut senest 1 – én – uke før møtet.

131 § 3.3 Ekstraordinært årsmøte

132 Det er kun saker som er oppmeldt til ekstraordinært årsmøte som skal behandles.

133 Kapittel 4 – Studentparlamentet

134 § 4.1 Studentparlamentets myndighet

135 Studentparlamentet behandler og fatter beslutninger etter retningslinjer og myndighet gitt av Årsmøtet.
136 Studentparlamentet innstiller alle saker til Årsmøtet, med unntak av saker hvor innstillingen er
137 delegert.

138 Studentparlamentet innkaller til Årsmøtet, jf § 7.

139 § 4.2 Regler for verv i Studentparlamentet

140 • • Representantene i Studentparlamentet forplikter ~~plikter~~ seg til å delta på 75% av møtene de
141 har møteplikt på for å kunne få attest for vervet. Gyldig fravær skal dokumenteres til øverste
142 ledelse, fortrinnsvis på mail til sp@hig.no Studentparlamentet.

143 • • En representant kan ikke velges til flere verv i Studentparlamentet samtidig.

144 • • Studentparlamentet kan ikke pålegge studentrepresentanter til Høgskolestyret mandat i saker.

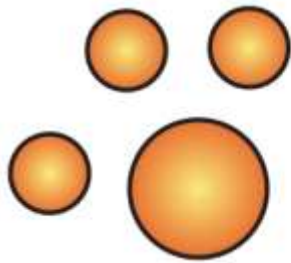
145 • • Valgte representanter forplikter ~~plikter~~ seg til å følge Studentparlamentets
146 stillingsbeskrivelse for sitt verv, samt kunne kommunisere og gjøre seg forstått på norsk

147 Stillingsbeskrivelsene for hvert enkelt verv fastsettes av studentparlamentet senest tre(3) uker før
148 fristen til å stille til valg av ny(e) representant(er) går ut. Stillingsbeskrivelser gjelder for
149 førstkommande periode.

150 § 4.3 Studentparlamentets oppgaver

151 Studentparlamentet skal behandle og gjøre vedtak i saker som vedrører hovedlinjene for
152 Studentparlamentets virksomhet eller som er av stor prinsipiell betydning for denne. De enkeltes
153 arbeidsoppgaver er videre regulert av arbeidsinstruksene.

154 Kapittel 5- Møtevirksomhet i Studentparlamentet



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

155 § 5.1 Generell møtevirksomhet

156 Møteinnkallinger skal skje med minst seks (6) dagers varsel, og sakslisten med eventuelle vedlegg
157 skal bør følge innkallingen. ~~Sakslister~~ Innkalling skal minimum inneholde følgende punkter:

- 158 • • Tid og sted for møte
- 159 • • Navn på alle som har møteplikt
- 160 • • Navn på alle som har møterett

161 Saker som skal meldes opp til et møte, må sendes til Studentparlamentet i god tid før sakslisten og
162 innkallingen til møtet sendes ut.

163 Referat fra møtevirksomheter sendes ut innen seks (6) dager etter møteslutt.

164 Innkallinger og referater for all møtevirksomhet i Studentparlamentet, med underliggende avdelinger
165 skal sendes på mail til alle med møterett og gjøres lett tilgjengelig for alle kulletillitsvalgte.

166 Vedtak i Studentparlamentet fattes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

167 § 5.2 ~~Tillitsvalgtmøte~~ Møte for kulltillitsvalgte

168 Studenter skal representeres ved en kulltillitsvalgt som har møte-, tale- og stemmerett.

169 Representanter i Studentparlamentet har observatørstatus på de ulike ~~tillitsvalgtmøter~~ møter for
170 kulltillitsvalgte, med tale- og forslagsrett. ~~Tillitsvalgtmøte~~ Møte for kulltillitsvalgte holdes
171 avdelingsvis minimum tre (3) ganger i halvåret.

172 Hovedtillitsvalgt ved hver avdeling er sammen med sin vararepresentant ansvarlig for avholde disse
173 møtene. ~~Tillitsvalgtmøte~~ Møte for kulltillitsvalgte er et diskusjonsforum, og man kan ikke fatte
174 formelle vedtak på disse møtene.

175 Følgende har møteplikt på ~~tillitsvalgtmøte~~ møte for kulltillitsvalgte:

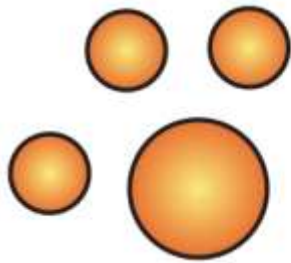
- 176 • • Hovedtillitsvalgt for avdelingen
- 177 • • Vara hovedtillitsvalgt for avdelingen Følgende har møterett på tillitsvalgtmøtene:
- 178 • • Kulletillitsvalgte for alle klassene som hører til den respektive avdelingen
- 179 • • I enkeltsaker og enkelte møter, kan tillitsvalgte velge å innvilge gjester møterett ved 2/3
180 flertall. Innkallingen til ~~tillitsvalgtmøte~~ møte for kulltillitsvalgte skal sendes til alle som har
181 møterett og møteplikt. Referat fra ~~tillitsvalgtmøte~~ møte for kulltillitsvalgte skal sendes til alle
182 som har møterett og møteplikt og dekan på den respektive avdeling

183

184 § 5.3 Studentparlamentsmøte

185 Det skal avholdes minst tre (3) Studentparlamentsmøter i semesteret. Alle med møterett på
186 Studentparlamentsmøte har også talerett.

187 **Følgende har møteplikt på Studentparlamentsmøte:**



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

188 • • Studentparlamentets medlemmer

189 • • Organisasjonssekretær i Studentparlamentet

190 **Følgende har møterett på Studentparlamentsmøte:**

191 • • Studentrepresentant fra Studentsamskipnaden i Oppland (SOPP)

192 • • Studentrepresentanter i Høgskolestyret

193 • • Representanter til landsstyret i Norsk Studentorganisasjon (NSO) oppnevnt av

194 **Studentparlamentet**

195 **Følgende har stemmerett på Studentparlamentsmøte:**

196 • • Studentparlamentets medlemmer

197 • • Studentrepresentantene i høgskolestyret

198 **Øvrige representanter kan inviteres ved behov med talerett:**

199 • • Rektor og prorektor

200 • • Studiedirektør

201 • • Høgskoledirektør

202 • • Dekaner

203 • • Representant fra øverste studieorganisasjon ved Fagskolen Innlandet

204 • • Representant fra administrasjonen i Studentsamskipnaden i Oppland

205 • • Studentprest

206 **Observatører med tale og forslagsrett:**

207 • ~~• Studentparlamentets Arbeidsutvalg~~

208 **Observatører uten talerett:**

209 Personer som ønsker å overvære Studentparlamentets møter kan delta som gjest, uten forslags-, tale og
210 stemmerett. Møtet kan ved enkeltsaker innvilge gjester talerett. Møtet kan med 2/3-flertall vedta å
211 lukke møtet.

212 **Innkallingen til Studentparlamentsmøte skal sendes til:**

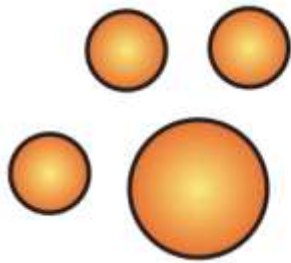
213 • • Alle som har møterett og møteplikt

214 • ~~• Studentparlamentets Arbeidsutvalg~~

215 **Referat fra Studentparlamentsmøte skal sendes til:**

216 • • Alle som har møterett og møteplikt

217 • ~~• Studentparlamentets Arbeidsutvalg~~



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

218 § 5.4 AU-Styremøte i Studentparlamentet

219 Arbeidsutvalget Styret møtes etter fastsatt møteplan ~~minst en gang i uken~~ og ved etter behov.

220 Styret Arbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst tre (3) av medlemmene er tilstede. Ved
221 stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

222 Følgende har møteplikt på styre- AU-møte:

- 223 • • HTV ved hver avdeling ~~Studentparlamentets Arbeidsutvalg~~
- 224 • • Vara-HTV ved HTVs forfall
- 225 • • Leder og nestleder i Studentparlamentet
- 226 • • Velferdsansvarlig
- 227 • • Organisasjonssekretær i Studentparlamentet

228

229 Følgende har stemmerett på styre- AU-møtene:

- 230 • • Møtepliktige (med unntak av organisasjonssekretær) eller dens stedfortreder
- 231 ~~Studentparlamentets Arbeidsutvalg~~

232

233 Personer som ønsker å overvære Studentparlamentets styre- AU-møter kan delta som gjest, uten
234 forslags-, tale- og stemmerett. Representerte styre AU-medlemmer på møtet kan ved enkeltsaker
235 innvilge enkelte gjester talerett ved 2/3 flertall. Møtet kan med 2/3-flertall vedta å lukke møtet.

236 **Innkallingen til styre- AU-møte i Studentparlamentet skal sendes til:**

- 237 • • Alle som har møterett og møteplikt

238 **Referat fra styre- AU-møte i Studentparlamentet skal sendes til:**

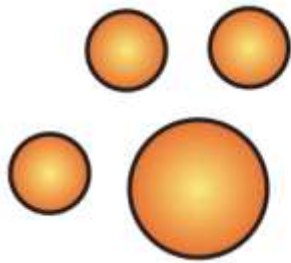
- 239 • • Alle som har møterett og møteplikt

240 § 5.5 Møte med høgskoleledelsen

241 Det skal avholdes minst to (2) møter hvert semester for å drøfte forhold knyttet til studentdemokratiet
242 ved høgskolen og saker som er blitt tatt opp på tillitsvalgtmøter, styremøter i Studentparlamentet og
243 Studentparlamentsmøter som berører ledelsen. Studentparlamentet innkaller til dette møtet.

244 Følgende har møteplikt på møte med ledelsen:

- 245 • • Leder
- 246 • • Nestleder
- 247 • • Hovedtillitsvalgte
- 248 • • Organisasjonssekretær i Studentparlamentet



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

249 • • Rektor

250 • • Høgskoledirektør

251 • • Studiedirektør

252 Følgende har møterett på møte med ledelsen:

253 • • Prorektor

254 • • Administrerende direktør i Studentsamskipnaden (SOPP)

255 • Spesielt inviterte.

256

257 Innkallingen til møte med høgskoleledelsen skal sendes til:

258 • • Alle som har møterett og møteplikt

259 Referat fra møte med høgskoleledelsen skal sendes til:

260 • • Alle som har møterett og møteplikt

261 **Kapittel 6 – Styret Arbeidsutvalg**

262 Dersom medlemmer av styret Arbeidsutvalget fratrer sine verv, kan Studentparlamentet foreta
263 suppleringsvalg.

264 **§ 6.1 Arbeidsoppgaver**

265 AU Styret utarbeider forslag til stillingsinstruks for de forskjellige representantene, forslaget må
266 vedtas av Studentparlamentet med 2/3 flertall.

267 Enhver representant plikter å følge sin stillingsinstruks.

268 Studentparlamentet har ansvar for at studentene er representert i råd og utvalgt oppnevnt av
269 høgskolestyret.

270 **§ 6.2 AU Styret sin myndighet**

271 AU Styret er ansvarlig for den daglige driften av Studentparlamentet ved HiG, og behandler saker i
272 tiden mellom Studentparlamentsmøtene, etter retningslinjer og myndighet gitt av Årsmøtet og
273 Studentparlamentet.

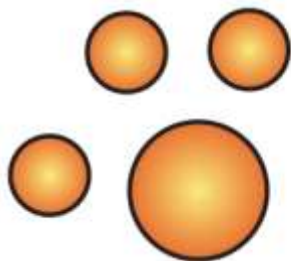
274 AU Styret er ansvarlig overfor Studentparlamentet og Årsmøtet, men kan fatte beslutning i saker etter
275 fullmakt gitt av Studentparlamentet eller Årsmøtet.

276 **Kapittel 7 – Valg**

277 **§ 7.1 Valgkomiteen**

278 Det er valgkomiteen som har ansvaret ved gjennomføring av valg i Studentparlamentet.

279 Organisasjonssekretær Leder av Studentparlamentet er kontaktperson til valgkomiteen. Om



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

280 organisasjonssekretær leder stiller til valg eller av andre grunner er indisponert, er det fortrinnsvis
281 leder eller en person utpekt av styret, som ikke stiller til valg nestleder som skal være kontaktperson.

282 § 7.1.1 – Valgkomiteens medlemmer

283 Valgkomiteen skal til enhver tid bestå av tre (3) personer. Det bør tilstrebes ulik faglig bakgrunn for
284 valgkomiteens medlemmer. Valgkomiteen har ikke myndighet til å gjennomføre sitt virke om de av
285 ulike årsaker skulle bestå av færre medlemmer enn de tre, eller om noen av medlemmene ikke er
286 deltagende i arbeidet.

287 § 7.1.2 – Valgkomiteens arbeide

288 Valgkomiteen skal i samarbeid med Studentparlamentet informere alle skolens studenter om
289 muligheten for å stille til valg. Dette er arbeid som må gjøres kontinuerlig, med spesielt fokus ved
290 høstens semesterstart og ved studentparlamentets tre valgperioder. Valgkomiteen har ansvaret for at
291 alle verv har minst en kandidat som stiller til valg. Komiteen skal gjennomføre fortløpende
292 kandidatintervju med samtlige kandidater, og innstille en kandidat til hver stilling.

293 § 7.1.3 – Valg av valgkomiteen

294 Studentparlamentet er ansvarlig for å informere alle om deres mulighet til å sitte i valgkomiteen.
295 Valgkomiteens medlemmer velges på Studentparlamentets årsmøte ved alminnelig flertall. Ved flere
296 enn tre kandidater skal det gjennomføres urnevalg. Hvis årsmøtet ikke lykkes med å velge inn en
297 fullstendig valgkomitee påfaller denne myndighet Studentparlamentet.

298 Studentparlamentet skal gjennomføre suppleringsvalg innen én (1) måned etter årsmøtets slutt.

299 § 7.1.4 – Frafall i valgkomiteen

300 Om noen av valgkomiteens medlemmer må fratre sitt verv før periodens slutt skal Studentparlamentet
301 gjennomføre suppleringsvalg jamfør § 7.1.3 ~~første under paragraf~~, og valget skal gjennomføres innen
302 to (2) uker etter medlemmets frafall.

303 § 7.1.5 – Mistillit

304 Valgkomiteen kan ikke avsettes i sin helhet, men det kan rettes mistillit mot enkeltpersoner.

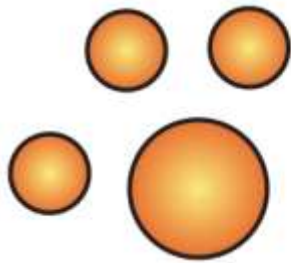
305 Forslaget om mistillit kan fremmes av enkeltpersoner og skal fremmes skriftlig til Studentparlamentet.
306 Studentparlamentet kan avsette enkeltmedlemmer av valgkomiteen med 2/3 flertall.

307

308 § 7.2 Valg

309 § 7.2.1 – Valgperioder

310 Leder velges i oktober, og har funksjonstid fra 1. januar til 31. desember. Nestleder og
311 velferdspolitiske stillinger, ~~styremedlemmer til AU~~ velges i april, og har funksjonstid fra 1. juni til 31.
312 mai påfølgende år. Avdelingens hovedtillitsvalgte med vara velges på første møte for kulltillitsvalgte,
313 etter sommerferie i november, og har funksjonstid fra 2 uker etter dette møtet, og frem til neste valg av
314 HTV 1. februar til 31. januar påfølgende år. HTV og vara-HTV velges av og blant de kulltillitsvalgte.
315 Alle representantene velges for en periode av gangen.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

316

317 § 7.2.3 – Stemmelikhet

318 Ved stemmelikhet ved valg til Studentparlamentet skal det en (1) uke etter valget arrangeres omvalg
319 for gjeldende verv.

320 Ved ekstraordinære situasjoner og/eller rot med foregående valg vil Studentparlamentet vedta hvordan
321 stemmelikheten skal behandles, valgkomiteen skal være tilstede på dette møtet. Studentparlamentet og
322 valgkomiteen har ikke myndighet til å vedta hvem som vinner valget. Kandidater som har stilt til valg
323 og er påvirket av stemmelikheten har verken møte-, tale- eller stemmerett.

324 § 7.2.4 – Elektronisk valg

325 Valg til Studentparlamentet (med unntak av HTV/Vara-HTV) skal foregå elektronisk via høgskolens
326 elektronisk læringsplattform, heretter "LMS" (f.eks. Fronter). Valgperioden skal påløpe en (1) uke.
327 Valgkomiteen skal i samarbeid med kontaktperson fra Studentparlamentet tilse at valglokalet blir
328 opprettet og fungerer to (2) uker før valget startes. Det er valgkomiteen som skal ha kontakt med
329 LMS-ansvarlig, og sørge for at denne har all nødvendig informasjon om valget. Det er kun LMS-
330 ansvarlig som skal ha administrativ tilgang på valglokalet og som har mulighet til å foreta utskrift etter
331 gjennomført valg. Det skal aldri oppgis stemmefordeling underveis i et valg. Utskrift av ferdig valg gis
332 til samlet valgkomite, som gjør opptelling. Dersom valget ikke lar seg gjennomføre elektronisk av
333 ekstraordinære årsaker, kan det gjennomføres urnevalg.

334 §7.3 Valg av representanter

335 Ved valg av representanter til utvalg, hvor ansvaret for dette ligger hos Studentparlamentet, skal
336 muligheten for å melde interesse for disse vervene informeres om, før valget gjennomføres. Dette
337 gjelder:

- 338 • • Representanter til utvalg og nemnder oppnevnt av skolen
- 339 • • Representanter til styret i Studentsamskipnaden i Oppland (SOPP)
- 340 • • Representanter til Norsk Studentorganisasjon (NSO)

341 Studentparlamentet har ikke lov til å fylle verv i utvalg uten at vervet først har vært utlyst. Valg av
342 kandidater skal foretas på Studentparlamentsmøte, og velges ved alminnelig flertall. Enkelt personer i
343 Studentparlamentet har ikke myndighet til å sette personer inn i verv.

344

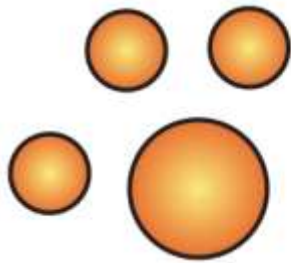
345

346 **Kapittel 8 – Velferd**

347

348 § 8.1 Velferdsmedlemmer

349



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

350 For å kunne benytte seg av Studentparlamentet sitt velferdstilbud må man være velferdsmedlem i
351 Studentparlamentet. Alle som betaler medlemsavgift til Studentparlamentet er velferdsmedlemmer.
352 Velferdstilbudet er all organisert aktivitet tilbudt av grupper underordnet Studentparlamentet.

353

354 § 8.1.1 Høgskolen i Gjøvik

355

356 Studenter ved Høgskolen i Gjøvik er automatisk velferdsmedlemmer da de betaler medlemsavgift til
357 Studentparlamentet gjennom semesteravgiften.

358

359• ¶§ 8.1.2 Fagskolen Innlandet

360

361 Studenter ved Fagskolen Innlandet er også automatisk velferdsmedlemmer med forbehold om at
362 Studentrådet ved Fagskolen Innlandet betaler medlemsavgift for alle skolens studenter **til**
363 **Studentparlamentet pålydende gjeldende medlemsavgift for automatiske velferdsmedlemmer.**

364 Følgende forbehold gjelder:

365• ¶Kan ikke inneha verv i Studentparlamentet.

366

367 § 8.1.3 Eksterne medlemmer

368

369 Ikke-studenter som har betalt medlemsavgift **pålydende gjeldende medlemsavgift for automatiske**
370 **velferdsmedlemmer** til Studentparlamentet, kan benytte seg av Studentparlamentets velferdstilbud,
371 men med følgende forbehold: Kan ikke inneha verv i Studentparlamentet eller underordnede grupper.
372 Ved aktiviteter i grupper har studentmedlemmer fortrinnsrett. Ikke-studenter må dermed vike ved
373 begrensninger.

374

375 § 8.2 Opprettelse av grupper

376

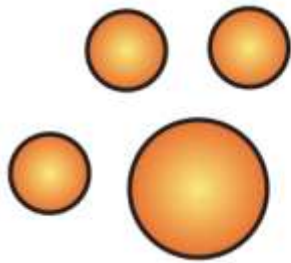
377 **Velferdsmedlemmer ved HiG** ~~av Studentmedlemmer~~ kan opprette en ny gruppe ved å levere inn
378 dokument etter mal som er utarbeidet av Studentparlamentet – til Studentparlamentet.

379 En gruppe kan kun opprettes dersom:

380• ¶Gruppens aktivitet ikke strider med Studentparlamentet sine vedtekter.

381• ¶Gruppen består av minimum to representanter – hvorav styrevervene, leder og økonomiansvarlig
382 inngår.

383



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

384• ~~§ 8.3~~ Formål

385

386 En gruppe skal gjennom en definert aktivitet tilrettelegge, rekruttere og stimulere til et aktivt miljø
387 blant studentene ved Campus Gjøvik.

388

389 ~~§ 8.5~~ § 8.4 Regler for aktivitetsgrupper

390

391 Alle grupper forplikter seg til å følge “Regler for aktivitetsgrupper” gitt av Studentparlamentet. Om
392 gruppen ikke har utført sine plikter i henhold til reglene, vil gruppen anses som inaktiv.

393 Studentparlamentet har følgende regler for aktivitetsgrupper:

394 • Vedtekter for Studentparlamentet

395 • Stillingsinstrukser

396 • Retningslinjer for grupper og lag underlagt Studentparlamentet

397 -

398 ~~§ 8.6~~ § 8.5 Styret i en aktivitetsgruppe

399 ~~§ 8.6.1~~ § 8.5.1 Påkrevde verv

400

401 En gruppe må til enhver tid inneha både leder og økonomiansvarlig. Hvis gruppen ikke innehar disse
402 vervene regnes gruppen som inaktiv. Et medlem kan ikke inneha flere enn et påkrevd verv i samme
403 gruppe. De påkrevde vervenes arbeidsoppgaver er definert i vervets stillingsinstruks.

404

405 ~~§ 8.6.2~~ § 8.5.2 Øvrige styreverv

406

407 Utover de påkrevde vervene kan styret selv bestemme sin egen sammensetningen.

408

409 ~~§ 8.6.3~~ § 8.5.3 Utskiftning av styre

410

411 Utskiftning av styre bør skje innen årsskifte, og gruppen skal sørge for god nok overlapping mellom
412 nytt og gammelt styre.

413

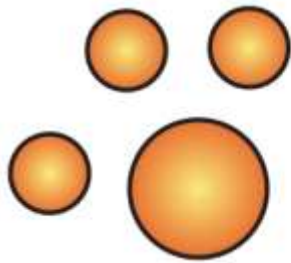
414 ~~§ 8.7~~ § 8.6 Markedsføring

415

416 Gruppene må:

417

- Holde hjemmesider eller tilsvarende medier oppdatert til enhver tid.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

- 418 - Sørge for å markedsføre gruppen slik at alle studenter er klar over gruppens eksistens.
419 markedsføre sin gruppe, samt sine budsjetterte aktiviteter til alle velferdsmedlemmer i
420 Studentparlamentet.

421 Informasjon om gruppens primæraktiviteter skal være tilgjengelig også på engelsk.

422

423 ~~§ 8.8~~ § 8.7 Rapportering

424

425 Gruppene har ansvar for å holde Studentparlamentet oppdatert om endringer i gruppens styre. Dersom
426 en gruppe settes inaktiv, skal Studentparlamentet **Velferd** informeres om dette.

427

428 ~~§ 8.9~~ § 8.8 Inaktive grupper

429

430 En gruppe regnes som inaktiv dersom medlemmene ikke har opprettholdt det som kreves for at en
431 gruppe skal holdes aktiv. Jf. ~~§ 8.5~~ § 8.4 Regler for aktivitetsgrupper

432

433 ~~§ 8.10~~ § 8.9 Budsjetåret

434

435 ~~Budsjettåret går fra 1. mars til 28. februar.~~ **Budsjettåret går fra 1. januar til 31. desember.**

436

437 ~~§ 8.11~~ § 8.10 Tildeling av midler

438

439 Grupper som ønsker støtte fra Studentparlamentet **Velferd** kan søke fordelingsmøte om midler. Ved
440 søknad om midler gjelder bestemmelsene i § 8.15 vedrørende krav til søknad om midler.

441

442 ~~§ 8.12~~ § 8.11 Fordelingsmøte

443

444 Studentparlamentet fordeler velferdsmidlene sine en gang i året, på fordelingsmøtet.

445

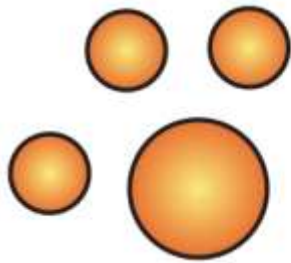
446 § 8.12 Fordelingsmøtets formål

447

448 Fordelingsmøtet har som formål å fordele Studentparlamentets velferdsmidler mest mulig rettferdig i
449 forhold til medlemstall og aktivitetsnivå som er på de forskjellige gruppene. Studentparlamentet har
450 ansvar for at alle søknader som er kommet inn innen tidsfristen blir behandlet på fordelingsmøtet.

451 Fordelingsmøtet holder avstemning og avgjør fordelingen av velferdsmidlene.

452



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

453 § 8.13 Møtetidspunkt

454

455 Fordelingsmøtet skal avholdes i løpet av en periode på ~~to~~ fire ~~2~~ 4 uker før utgangen av budsjettåret.

456

457 § 8.14 Innkalling til fordelingsmøte

458 § 8.14.1 Innkalling

459

460 Innkalling til fordelingsmøte skal sendes ut senest tre – 3 – uker før møtet avholdes.

461

462 § 8.14.2 Saksliste og fordelingsforslag

463

464 Saksliste, samt Studentparlament Velferds fordelingsforslag skal sendes ut senest syv – 7 – dager før
465 møtet avholdes.

466

467 § 8.15 Krav til søknad om midler

468

469 Søknad om midler skal være innsendt til Studentparlamentet Velferd senest fjorten – 14 – dager før
470 møtet avholdes. Søknaden skal følge mal utformet av Studentparlamentet Velferd og skal inneholde:

471 • Fremdriftsplan

472 • Budsjett

473 • Regnskap

474 • Søknad med prioritert øremerking

475 • Oversikt over medlemmer og utstyr

476

477 § 8.16 Fordelingsforslag

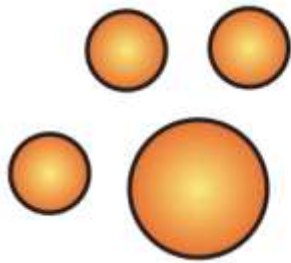
478

479 Studentparlamentet Velferd ~~og styret i Studentparlamentet, samt tre AU-medlemmer,~~ går igjennom
480 innkomne søknader og utformer et fordelingsforslag. Fordelingen skal utformes mest mulig rettferdig i
481 forhold til aktivitetsnivå og medlemstall i de forskjellige gruppene. Studentparlamentet har ansvar for
482 at alle søknader som oppfyller kravene i § 8.15, vedrørende krav til søknad om midler, behandles og
483 inkluderes i fordelingsforslaget.

484

485 § 8.17 Stemmerett ved fordelingsmøtet

486



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

487 Det gis kun tale- og stemmerett til to medlemmer pr. gruppe. Ved tre eller flere representanter, må det
488 gis beskjed om hvilke to representanter som skal ha tale- og stemmerett.

489

490 § 8.18 Representasjon

491

492 Grupper som har sendt inn søknad har møteplikt og skal stille med minst én representant på
493 fordelingsmøtet. Dette tas med i betraktning når fordelingsforslaget behandles. En gruppe som ikke er
494 representert, vil ikke kunne få støtte på et fordelingsmøte. Ved 2/3 flertall ved fordelingsmøtet, kan
495 Studentparlamentets denne paragrafen ~~unnvik~~es **unnvik**es.

496

497 § 8.19 Nedstemming av fordelingsforslag

498

499 Dersom fordelingsmøtet nedstemmer fordelingsforslaget vil det avholdes et nytt fordelingsmøte to – 2
500 – uker senere. Gruppene vil da ha syv – 7 – dager til å sende inn ny søknad. Nytt fordelingsforslag
501 legges frem på møtet.

502 § 8.20 Forfordeling av velferdsmidler

503 Følgende poster er faste, med forbehold om at Studentparlamentet Velferd kan kreve innsyn i
504 regnskap.

505 - International Students Union GUC får 100 kr per internasjonale student ved
506 Høgskolen i Gjøvik.

507 - Studentenes Hus «Huset» får 20% av velferdsmidlene.

508 - UKA får 10% av velferdsmidlene.

509 - Arrangøren av «skidagen» får 6% av velferdsmidlene.

510

511 **Kapittel 9 – Økonomi**

512 **§ 9.1 Innledning**

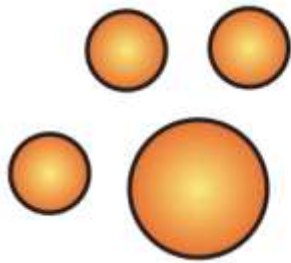
513

514 Studentparlamentets økonomiske midler skal fordeles og forvaltes på en demokratisk måte som
515 fremmer Studentparlamentets formål.

516 Studentparlamentet ved Velferdsansvarlig har ansvar for den økonomiske oppfølgingen av grupper.

517 Studentparlamentet fører månedlig kontroll med regnskapet.

518 Alle i Studentparlamentet skal signere en erklæring som at de har lest og godtatt kapittel 9 i vedtektene
519 som omhandler økonomi.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

520 Studentparlamentet mottar støtte fra SOPP i hvert semester. Av de mottatte midlene skal 30% fordeles
521 til Studentparlamentet. De resterende 70% skal settes av til velferdsmidler som skal brukes på
522 studentaktiviteter i grupper underordnet Studentparlamentet.

523

524 § 9.2 Regnskapsrapport

525

526 ~~Arbeidsutvalget~~ Nestleder i samråd med styret skal utarbeide og legge fram en fullstendig
527 regnskapsrapport for foregående år som viser Studentparlamentets resultatregnskap og økonomiske
528 situasjon. Regnskapsrapporten skal tydelig vise avvik for at årsmøte enklere skal kunne føre kontroll
529 med Studentparlamentets bruk av midler.

530 § 9.3 Budsjett

531

532 ~~Arbeidsutvalget~~ Nestleder i samråd med styret skal legge fram et budsjett for årsmøte med forventede
533 utgifter og kostnader for ~~kommende~~ aktuelt budsjett-år, som løper fra 01. januar til 31. desember.
534 Budsjettet skal vise de økonomiske konsekvensene av de planlagte aktivitetene for kommende år.
535 Årsmøte godkjenner budsjettet for kommende år.

536 § 9.4 Ansvarsforhold

537

538 Årsmøtet skal føre kontroll med Studentparlamentets bruk av midler. Dette skjer ved at
539 Studentparlamentet legger fram fullstendig regnskapsrapport på årsmøtet i januar. Årsmøtet kan vedta
540 at Studentparlamentet skal ta opp lån, såfremt det er rom for dette i budsjettet. Låneopptak som ikke er
541 vedtatt på årsmøtet er ikke bindende for Studentparlamentet, og ansvar for slike lån påligger den/de
542 som tar opp lånet.

543

544

545 a) ~~Arbeidsutvalget (AU)~~ Styret

546 ~~AU~~ Styret har hele tiden ansvar for budsjettkontroll.

547 ~~AU~~ Styret har rett til å bestille varer eller tjenester på Studentparlamentets vegne. Utover dette kan ~~AU~~
548 Styret gi nødvendige fullmakter.

549 b) Økonomiansvarlig i Studentparlamentet

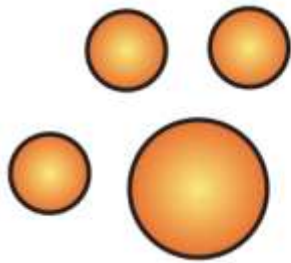
550 Nestleder i Studentparlamentet har hovedansvaret for økonomien i Studentparlamentet.

551 Økonomiansvarlig er ansvarlig for å utføre enkle regnskapsrutiner og ha kontroll over budsjettet.

552 Økonomiansvarlig har ansvar for å registrere utgifter og inntekter til Studentparlamentets konto.

553 Gruppens økonomi styres og følges opp av Velferdsansvarlig. Gruppene skal i hovedsak derfor

554 henvende seg til Velferdsansvarlig når det kommer til økonomiske spørsmål.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

555 Alle utgifter skal være registrert før det sendes til SOPP. SOPP har ansvar for trekk fra kontoen.

556

557 § 9.5 Rutiner

558

559 a) Kostnader ved tillitsvalgtmøter.

560 Hovedtillitsvalgt ved hver avdeling har sin egen post i budsjettet. Det er deres ansvar å holde kontroll.

561 Hovedtillitsvalgt har rett til å bestille varer eller tjenester på Studentparlamentets vegne innenfor

562 denne budsjettposten. Denne summen skal ikke overskrides.

563 b) Reisekostnader

564 Alle tillitsvalgte, og andre, som skal reise på Studentparlamentets regning må først skrive under på en

565 erklæring om at de har lest økonomikapittelet i vedtektene.

566 På reiser skal billigste reisemåte benyttes. Når reiser med billigst reisemåte tilsier en reisetid på 8

567 timer, eller hvor spesielle hensyn gjør det nødvendig, kan det etter vedtak i [Arbeidsutvalget Styret](#)

568 benyttes andre og dyrere reisemåter. Studentparlamentet dekker bare kjøregodtgjørelse og taxi dersom

569 dette er billigste reisemåte eller etter vedtak i [styret Arbeidsutvalget](#) i hvert enkelt tilfelle.

570 Kjøregodtgjørelse følger Statens satser. Studentparlamentet dekker ikke taxi dersom ikke kvittering for

571 beløpet og begrunnelse foreligger. Reisekostnader refunderes normalt etterskuddsvis, og når

572 nødvendig dokumentasjon og gyldig bilag sammen med reiseregning foreligger økonomiansvarlig.

573 c) Diett

574 Ved reiser av minimum ett døgn varighet for tillitsvalgt, hvis ikke annet er vedtatt i [styret](#)

575 [Arbeidsutvalget](#), gis godtgjørelse for diett med 50% av Statens diettsatser for reiser i Norge. Denne

576 satsen gjelder for reiser i både Norge og utlandet. For reiser under ett døgn varighet gis

577 diettgodtgjørelse etter særskilt vedtak i Studentparlamentet.

578

579 § 9.6 Velferdsmidler.

580

581 Bruk av velferdsmidler skal ikke stride mot studentparlamentets vedtekter. Alle grupper er pliktig til å

582 annonsere sine budsjetterte aktiviteter til Studentparlamentet. Dersom dette ikke følges vil gruppens

583 styre stå personlig økonomisk ansvarlig for dette.

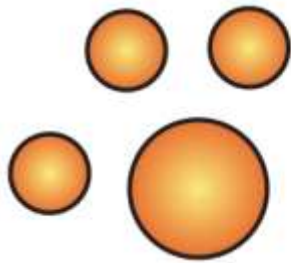
584

585 § 9.6.1 Utdeling av midler

586

587 Alle grupper underordnet Studentparlamentet har rett til å søke midler ved fordelingsmøtet. Følgende

588 poster er faste, med forbehold om at Studentparlamentet Velferd kan kreve innsyn i regnskap,



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

589

590 **Budsjetter og lignende:**

- 591 • • International Students Union GUC får 150 kr per internasjonale student.
- 592 • • Studentenes Hus «HUSET» får 20% av velferdsmidlene.
- 593 • • UKA får 10% av velferdsmidlene.
- 594 • • Arrangøren av «skidagen» får 6% av velferdsmidlene.

595

596 **§ 9.6.2 Rutiner for bruk av midler**

597

598 Utbetalinger skjer ved bruk av utbetalingsanvisningen utformet av Studentparlamentet. Denne fylles ut
599 og leveres til Studentparlamentet Velferd, sammen med kvittering/faktura.

600

601 **§ 9.6.3 Tildeling av midler**

602

603 Gruppene oppfordres til å søke om midler til varige gjenstander framfor forbruksvarer.

604

605 **§ 9.6.4 Kriterier for bruk av midler**

606

607 Midler tildelt av Studentparlamentet kan ikke benyttes til kjøp av rusmidler.

608

609 **§ 9.6.5 Ubenyttede midler**

610

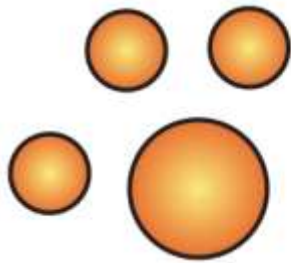
611 Ubenyttede midler tildelt ved fordelingsmøtet tilfaller Studentparlamentet Velferd to – 2 – uker før
612 utgangen av budsjettåret og vil bli fordelt på nytt ved fordelingsmøtet.

613

614 **§ 9.6.6 Dispensasjon mot § 9.6.4**

615

616 På ~~AU~~-Styre-møter i Studentparlamentet kan det innvilges dispensasjon mot § 9.6.4 med 2/3 flertall.
617 Ved dispensasjon forpliktes gruppa til å fremme en sunn drikkekultur, og stille med rusfrie
618 alternativer.



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

619

620 § 9.7 Inaktive grupper

621

622 Dersom en gruppe er funnet inaktiv (se § 8.15), vil gruppens midler være fryst på konto ut
623 budsjettåret. Fire – 4 – uker før budsjettårets utgang vil gruppens midler tilfalle Studentparlamentet-
624 Velferd og fordeles på nytt dersom gruppen fremdeles er funnet inaktiv.

625

626 **Kapittel 10 – Mistillit og tilbakekalling**

627 § 10.1 Mistillit mot Studentparlamentet

628

629 Studentparlamentet kan ikke avsettes i sin helhet.

630 Et tillitsvalgtmøte ved en avdeling kan med 2/3 flertall avsette avdelingens representant i
631 Studentparlamentet.

632

633 § 10.2 Mistillit mot Styret

634

635 Mistillitsforslag mot Styret eller enkeltpersoner i Styret kan fremsettes av enkeltpersoner, og vedtas
636 med 2/3 flertall av Studentparlamentet. Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig til valgkomiteen,
637 som fremmer saken for Studentparlamentet. Styremedlemmene skal i innkallingen gjøres kjent med at
638 forslag om mistillit skal behandles. Sakens dokumenter er unntatt offentlighet og legges frem for
639 Studentparlamentet ved møtestart. Den det gjelder har rett til å forklare seg overfor Studentparlamentet
640 før beslutning fattes. Møtet føres for lukkede dører. Valgkomiteen deltar som kontrollører.

641

642 § 10.3 Fremsetning av mistillitsforslag mot andre tillitsvalgte

643

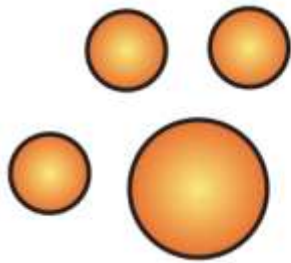
644 Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og fremlegges Studentparlamentet. Ved fremlagt
645 mistillitsforslag vil Studentparlamentet avholde avstemning i den gruppen som den tillitsvalgte
646 representerer, og ved 2/3 flertall vil den tillitsvalgte bli avsatt. Ved mistillit blir vara ny representant.

647

648 **Kapittel 11 – Generelle bestemmelser**

649 § 11.1 Avgjøring av tvister

650



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

651 Tolking av disse vedtekter, og tvister om hvordan de skal forstås, kan ikke prøves ved sivile
652 domstoler. Saker skal avgjøres av ~~Arbeidsutvalget~~ styret med rett til å anke til Studentparlamentet.

653

654 § 11.2 Taushetsplikt

655

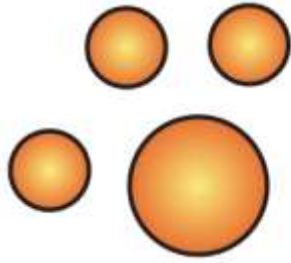
656 Alle representanter i Studentparlamentet har taushetsplikt om personopplysninger og andre saker der
657 dette vises å være hensiktsmessig eller er underlagt norsk lov. Årsmøtet kan under skjerpede
658 omstendigheter pålegge seg selv taushetsplikt.

659 § 11.3 Tilføyinger/strykninger eller endringer av vedtektene

660 Ved endringer av vedtektene eller tilføyinger/strykninger under de ulike kapitler og paragrafer, skal
661 dette tydeliggjøres ved at det anføres under den aktuelle § at det her har skjedd en endring, dato for
662 endringen og i hvilket fora (årsmøte).

663

664 § 11.~~43~~ Gjeldende fra: ~~05/02-2014~~ 26/02-2015



Høgskolen i Gjøvik

STUDENTPARLAMENTET

1 **Sak 2015/07 – Valg av valgkomité**

2 **Saksbehandler: Avtroppende VK og møteleder**

3

4 **Sak 2015/08 – Presentasjon av det nye styret i Studentparlamentet**

5 **Saksbehandler: Leder SP**

6

7 **Sak 2015/09 – Eventuelt**

8 **Saksbehandler: Møteleder**

9